

## **Notulen MR Vergadering Krullevaar**

*Datum: 05-03-2019*

*Aanwezig: Marjon Broekman, Hanneke Wilke, Eline van Braam, Marjanne van Drie, Sjoukje Burgmeijer*

*Afwezig: Geen*

*Volgende vergadering: 07-05-2019*

---

### **Agenda**

1. Opening (19:00)
2. Vaststellen notulen vorige MR vergadering (19:00-19:05)
3. Actiepunten vorige MR vergadering (19:05-19:15 )
4. Klankbordgroep (19.15 – 19.30)
5. Overblijfovers (19.30 – 19.45)
6. Speerpunten ( 19.45- 20.00)
  - a. Taakgericht werken
  - b. Gedrag
  - c. Ouder/leerling betrokkenheid
  - d. Thematisch werken
7. Vaste agendapunten (20.00-20.20 )
  - a. Begroting en jaarplan
  - b. Communicatie
  - c. ICT
  - d. Formatie en bezetting
  - e. Resultaten
  - f. Lesmethoden en projecten
  - g. Pythagoras
  - h. Samenwerking met Supernova en Doornijk
8. Rondvraag (20:20-20:30)
9. Afsluiting van de vergadering (20:30)

#### **1. Opening**

Voorzitter: Marjon Broekman

Notulist: Sjoukje Burgmeijer

#### **Toevoegen aan de agenda:**

Verzoek instellen deelraad

Toekomst OOZ-scholen in Stadshagen

#### **2. Vaststellen notulen d.d. 10-01-2019**

- Geen bijzonderheden, notulen akkoord

### 3. Actiepunten vorige vergadering

- Punt 1: Actie is ondernomen
- Punt 2: Overleg moet nog plaatsvinden
- Punt 3: Eline heeft contact gehad, dit punt komt terug op de vergadering.
- Punt 4: Het protocol is op de website geplaatst

### 4. Klankbordgroep

De opkomst was tijdens de laatste bijeenkomst laag, nieuwe ouders zijn welkom.

### 5. Overblijfoeders

Twee ouders hebben zich aangemeld. Marjanne informeert of de nieuwe ouders al contact hebben gehad met het bestaande team overblijfoeders. (actiepunt)

### 6. Speerpunten

- **Taakgericht werken:** Leerlingen werken aan het omgaan met uitgestelde aandacht. In alle groepen bespeuren we vooruitgang. De komende periode willen we gaan werken met dag/weektaken
- **Gedrag:** Harry Velderman komt 13 maart observeren zowel in de groep als op het plein. De observaties worden besproken met het team.
- **Ouder/leerling betrokkenheid :** Zie punt 7b
- **Thematisch werken:** De komende weken staat het thema 'groei en bloei' centraal. Het team heeft een aantal bijeenkomsten gehad o.l.v. Erik Groot-Koerkamp . De komende periode probeert het team meer verdieping aan te brengen in het onderzoekend en ontwerpend leren.

### 7. Vaste agendapunten

- a. **Begroting en jaarplan:** Marjanne heeft het jaarplan en de begroting besproken. In het jaarplan staan vier speerpunten beschreven. De begroting klopt niet helemaal, Marjanne past dit aan.
- b. **Communicatie:** Binnenkort wordt er een flyer van de "Krullebaar" verspreid in de wijk. Ons logo wordt eigentijdser, er is al een ontwerp gemaakt.
- c. **ICT:** De chromebooks zijn inmiddels gebruiksklaar gemaakt.
- d. **Formatie en bezetting :** Geen bijzonderheden
- e. **Resultaten:** We hebben het afgelopen schooljaar een goede cito-score behaald. Onze school staat op een prachtige zesde plaats!
- f. **Lesmethoden en Projecten:** Het team gaat op zoek naar een geschikte methode om nog meer verdieping aan te brengen in het onderzoekend en ontwerpend leren.
- g. **Pythagoras:** Eline heeft contact gehad met Koert. Er wordt een plan gemaakt om kinderen te laten deelnemen die goed gemotiveerd zijn. Gedacht wordt aan het voeren van een motivatiegesprek.
- h. **Samenwerking met Supernova en Doornijk:** Marjanne heeft een keer per maand overleg met Supernova en Doornijk. Geen nieuws te melden.

## 8. Toegevoegde agendapunten

**Deelraad:** De leden van de MR van de Krullebaar hebben ingestemd met het verzoek om aan het BRIN nummer 26 AA twee deelraden te verbinden. Een deelraad voor de Krullebaar en een deelraad voor Supernova.

**Toekomst OOZ scholen in Stadshagen:** Op verzoek van de directie van OOZ scholen in Stadshagen heeft het bestuur een onderzoeksbureau ingeschakeld. Dit bureau gaat in gesprek over de toekomst van OOZ scholen in Stadshagen met directeuren, teamleden, leerlingen en ouders. Uit dit onderzoek komt een advies waarmee de directies aan de slag kunnen gaan.

## 9. Rondvraag:

Geen.

## 10. Afsluiting:

Alle aanwezigen worden bedankt voor hun komst.

### Actiepunten

Nr.	Actiepunt	Wie	Opgevoerd	Deadline
1	Aanpassen begroting	Marjanne	20190305	z.s.m.
2	Aankleding keuken overleggen met Supernova en Doornij	Marjanne	20180918	z.s.m.
3.	Contact tussen nieuwe overblijfouders en het bestaande team overblijfouders	Marjanne	20190305	z.s.m.