

Notulen MR Vergadering Krullevaar

Datum: 18-9-2018

Aanwezig: Eline van Braam, Marjanne van Drie, Marjon Broekman, Sjoukje Burgmeijer, Hanneke Wilke

Afwezig: Geen

Volgende vergadering: 6 november 2018

Agenda

1. Opening (19:00)
2. Vaststellen notulen vorige MR vergadering (19:00-19:05)
3. Actiepunten vorige MR vergadering (19:05-19:10)
4. Start schooljaar, eerste ervaringen (19.10-19.20)
5. Terugblik ouder info avond e.a. (19.30-19.40)
6. Klankbordgroep (19.40-19.50)
7. Speerpunten (19.50-20.00)
 - a. Taakgericht werken
 - b. Gedrag
 - c. Ouder/leerling betrokkenheid
 - d. Thematisch werken
8. Vaste agendapunten (20.00-20.20)
 - a. Begroting en jaarplan
 - b. Communicatie
 - c. ICT
 - d. Formatie en bezetting
 - e. Resultaten
 - f. Lesmethoden en projecten
 - g. Pythagoras
 - h. Samenwerking met Supernova en Doornijk
9. Rondvraag (20:20-20:30)
10. Afsluiting van de vergadering (20:30)

1. Opening

Voorzitter: Marjon Broekman

Notulist: Eline van Braam

Er wordt afscheid genomen van Dyane Kalvenhaar en Diane van Rossum. We bedanken hen voor de input en tomeloze inzet voor de MR.

2. Vaststellen notulen d.d. 05/07/2018

- Geen bijzonderheden, notulen akkoord

3. Actiepunten vorige vergadering

- Punt 1: Is erg positief gebleken, afscheid nemende overblijffouders waren blij verrast.
- Punt 2: Video is beschikbaar voor school.
- Punt 3: Voorstel MR-vergaderingen is gedaan en akkoord bevonden.

Actiepunten

Nr.	Actiepunt	Wie	Opgevoerd	Deadline
1	Cadeaubon halen van €10 2x, voor Rixt en Jolande 'Boterhammetjes' knutselen voor de vertrekkende overblijfoeders	Eline leerkrachten	20180705	20180709
2	Video aanleveren op USB	Marjon	20180705	z.s.m.
3	Voorstel data MR vergaderingen 2018/2019	Marjon	20180705	

4. Start schooljaar, eerste ervaringen

- Alle groepen zijn goed gestart.
- Groep 4/5 heeft een fijne aanwinst aan Ronald Berghuis, de ondersteuner in deze groep. De kinderen moeten wel wennen aan de uitgestelde aandacht. Verder zijn zij fijn gestart.
- Groep 7/8 is begonnen met duidelijke afspraken en consequent handelen. De kinderen laten een goede werkhouding zien, de sfeer is fijn.
- Directie geeft aan dat er veel positiviteit te bemerken is. Het is belangrijk dat er een goede afstemming is en blijft tussen management en team. Doel is om scherp te blijven op de gemaakte afspraken. Leerkrachten worden in hun kracht gezet. De afspraken en het consequent handelen is een van de speerpunten. Ouders lopen met een andere ervaring de school in, er is een merkbare rust aanwezig.

5. Terugblik ouder info avond

- De opkomst was goed.
- De ervaring onder de leerkrachten is: het was een nuttige, fijne avond.
- Het werken met de verschillende rondes gaf ouders met meerdere kinderen op school tijd en gelegenheid om in elke groep te kijken.

6. Klankbordgroep

- Prioriteit van de klankbordgroep ligt bij de school. Er wordt gesproken over het imago van de school en het verder positief weergeven hiervan. Verder wordt er een protocol preventief handelen opgezet in overleg met de klankbordgroep.
- Eventueel kijken wat de wijk Stadshagen te bieden heeft? Wellicht acties ondernemen om deel te nemen aan bijvoorbeeld markten etc. voor de PR van de school.

7. Speerpunten

- De taken zijn verdeeld onder de leerkrachten.
- Het jaarplan wordt aangevuld met de formats die gevormd worden door de leerkrachten, per speerpunt een format.
- Het eigenaarschap wordt bij de leerkrachten gelegd. De vraag is 'Wat moet er dit jaar gebeuren?' en we verwerken/bespreken dit samen.
- Thema's mogelijk laten aansluiten en communiceren met Doornijk.

8. Vaste agendapunten

- a. **Begroting en jaarplan:** Nu nog niet aan de orde.
- b. **Communicatie:** Klasbord is actief, de meeste ouders hebben zich inmiddels aangemeld. Idee is om bij de komende koffie-ochtend (vrijdag 21 september) even stil te staan bij Klasbord en eventueel elkaar te helpen. Leerkrachten kijken wie er nog aangemeld kunnen worden. Er is goed nieuws w.b. foto's delen. Dit mag via klasbord omdat het een afgeschermd omgeving betreft.
Krulinfo: idee om over een maand de leerlingen te laten deelnemen door een stukje te schrijven voor de Krulinfo.
- c. **ICT:** Eline buigt zich over ICT in de school. Marjanne gaat meekijken naar mogelijkheden voor laptops/tablets etc. De wens is om per 2 kinderen een goede laptop of tablet te hebben. De website is een belangrijk punt om meteen aan te pakken.
- d. **Formatie en bezetting:** Ria stopt voor de herfstvakantie. We nemen op woensdag na de herfstvakantie afscheid van haar, hier is een comité voor opgezet. Na de herfstvakantie neemt Ilse Jansen de taken van Ria over, Anita zal dan ook meer op school zijn.
- e. **Resultaten:** Geen nieuws.
- f. **Lesmethoden en projecten:** De school is gestart met Onderzoeken en Ontdekkend Leren. Het eerste project heeft te maken met eten en drinken. In de onder- en bovenbouw wordt daar op eigen wijze over gewerkt.
- g. **Pythagoras:** Start na de herfstvakantie, mogelijk in blokken van 4 tot 6 weken. Inventariseren om mogelijk met meerdere OOZ scholen op te zetten.
- h. **Samenwerking Supernova en Doomijn:** Beiden scholen en Doomijn hebben het doel elkaar te willen helpen, samenwerkingen te vormen en elkaar te versterken waar nodig. Voor volgend jaar ook proberen de margedagen van de Krullebaar en Supernova op elkaar af te stemmen, is ook prettig voor Doomijn.

9. Rondvraag

- Marjon/Hanneke, bestaat er een protocol voor de luizenmoeders? Zo nee, mogelijk kort een aantal punten en afspraak-voorstellen op papier zetten en bespreken met Marjanne.

Actiepunten

Nr.	Actiepunt	Wie	Opgevoerd	Deadline
1	Overzicht maken: wie is er (ambulant) aanspreekpunt op welke dag?	Marjanne	20180918	z.s.m.
2	Communicatie thema's Doomijn	Leerkrachten	20180918	Voorafgaand aan een thema?
3	Aankleding keuken overleggen met Supernova en Doomijn	Marjanne	20180918	20181106
4	Klasbord inventariseren en mogelijk opnieuw uitnodigingen versturen	Leerkrachten	20180918	z.s.m
5	Beleid opstellen luizenpluizen	Marjon en Hanneke i.s.m. luizenmoeders	20180918	20181106